

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления муниципальным дошкольным учреждением «Детский сад № 11 «Лесная сказка» (далее – Порядок) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 24.06.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 28.12.2015 №1527 (ред. от 25.06.2020г) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МДОУ «Детский сад № 11 «Лесная сказка».

1.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Порядок педагогическим советом МДОУ и принимаются на его заседании.

## **2. Порядок и основания перевода обучающегося**

2.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители):

- обращаются в отдел образования для направления в государственную или муниципальную дошкольную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной дошкольной образовательной организации обращаются в МДОУ, с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ЧОО), родители (законные представители):

- осуществляют выбор ЧОО;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную ЧОО с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приёма;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в ЧОО.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) указывается, в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода МДОУ в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую деятельность по реализации программы дошкольного образования возможен также в случае временного закрытия МДОУ (летний период, ремонтные работы в соответствии с приказом Учредителя, другие случаи), согласно личного заявления родителя (законного представителя) на период закрытия МДОУ.

2.6. О переводе обучающегося в другую образовательную организацию заведующий МДОУ издаёт соответствующий распорядительный акт с указанием срока перевода и наименования учреждения, в которое переводится обучающийся, согласованный с Учредителем.

2.7. Перевод обучающегося в любую другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе.

2.8. О переводе обучающегося в другую возрастную группу заведующий МДОУ издаёт соответствующий распорядительный акт.

### **3. Порядок отчисления обучающегося**

3.1. Отчисление осуществляется в связи с получением дошкольного образования (завершения срока обучения, по освоению образовательной программы МДОУ в полном объёме и поступлением в общеобразовательное учреждение начального общего образования) для освоения основной общеобразовательной программы.

3.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую дошкольную организацию на основе письменного заявления;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей), МДОУ, в том числе в случае ликвидации МДОУ.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновения каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МДОУ.

3.4. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт заведующего МДОУ.

### **4. Порядок восстановления обучающегося**

4.1. Обучающийся, отчисленный из МДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) в МДОУ при наличии вакантных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт заведующего МДОУ о зачислении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локально-нормативными актами МДОУ возникают с даты зачисления обучающегося в МДОУ.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим МДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.