

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 11 «Лесная сказка» и родителями (законными представителями) обучающихся» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения России от 30.07.2020 №373.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися, их родителями (законными представителями) и муниципальным дошкольным учреждением «Детский сад № 11 «Лесная сказка» (далее – МДОУ).

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт заведующего МДОУ о зачислении обучающегося.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося в МДОУ предшествует заключение договора об образовании между МДОУ и родителем (законным представителем) на основании заявления родителя (законного представителя) и направления на зачисление в МДОУ.

2.3. Заведующий МДОУ издаёт распорядительный акт о зачислении на обучение по программе дошкольного образования МДОУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет».

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении обучающегося.

2.5. МДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Приём в МДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

в Российской Федерации, на основании направления органа местного самоуправления для зачисления в МДОУ и медицинского заключения. МДОУ может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются в МДОУ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МДОУ.

3.3. За обучающимся сохраняется место по заявлению родителя (законного представителя) в случае:

- болезни обучающегося;
- нахождения обучающегося на домашнем режиме по медицинским показаниям;
- на время прохождения санитарно-курортного лечения;
- карантина;
- временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка);
- в связи с особыми условиями работы родителя (законного представителя);
- на период отпуска родителя (законного представителя).

3.4. Родители (законные представители), для сохранения места в МДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт заведующего МДОУ.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта заведующего МДОУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МДОУ:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию обучающегося в МДОУ;
- по обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) и МДОУ, в том числе в случае расформирования группы ввиду не укомплектованности группы и (или) ликвидации МДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перемены места жительства, перевода обучающегося в другую дошкольную образовательную организацию;
- в случае установления нарушения Порядка приёма в МДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление в МДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул.

В случае отчисления обучающегося из МДОУ по инициативе одного из родителей (законных представителей) в письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства, перевод в другую дошкольную организацию, другое).

При переводе обучающегося из МДОУ документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

4.5. При отчислении обучающегося заведующий МДОУ выдаёт его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МДОУ об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

4.7. Прекращение образовательных отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) осуществляется на основании письменного заявления и дальнейшего издания распорядительного акта заведующим МДОУ об отчислении.