

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация МДОУ
«Детский сад №11 «Лесная сказка»

29.12.2018г. О.С. Волгапкина



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ
«Детский сад №11 «Лесная сказка»

И.В. Веселова
Приказ №114-од от 29.12.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11 «Лесная сказка»

Принято
общим собранием работников
МДОУ «Детский сад №11 «Лесная сказка»,
протокол №01 от 29.12.2018г.

г. Балабаново

1. Общие положения

Общее собрание работников МДОУ «Детский сад №11 «Лесная сказка» (далее - общее собрание работников) является органом самоуправления в МДОУ и собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Целью проведения общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении МДОУ и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в МДОУ.

Общее собрание работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования МДОУ; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению) регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2. Компетенция общего собрания работников

2.1. К компетенции общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава МДОУ «Детский сад №11 «Лесная сказка», проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов МДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МДОУ;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления МДОУ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией МДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующей МДОУ, его органом самоуправления.

3. Заседания и организация работы общего собрания работников

3.1. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников (делегатов) с информацией, материалами к повестке дня.

3.2. В заседании общего собрания работников МДОУ могут принимать участие все работники МДОУ.

3.3. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МДОУ.

3.4. На заседании общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.

3.5. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;

- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4. Документы общего собрания работников

4.1. Протокол собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосовании);
- основные положения выступлений участников.

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внеся данный вопрос на повестку дня.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 3 листа
Заведующая МДОУ «Детский сад №11
«Лесная сказка»

И.В. Веселова
И.В. Веселова

«29» декабря 2018 г

