

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом МДОУ  
«Детский сад №11 «Лесная сказка»  
(протокол №04 от 03.04.2019г)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МДОУ  
«Детский сад №11 «Лесная сказка»  
И.В. Веселова

Приказ №54-од от 03.04.2019г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете родителей**  
**(законных представителей)**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №11 «Лесная сказка»**

г. Балабаново  
Калужская область

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее «Положение о совете родителей (законных представителей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Лесная сказка» (далее – Положение) разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» ст. 26 №273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МДОУ, Договором об образовании между МДОУ и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) МДОУ.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) МДОУ – коллегиальный орган управления учреждением.
- 1.4. Цель деятельности совета родителей (законных представителей) – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству МДОУ и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления МДОУ, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).
- 1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива МДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Координацию деятельности совета родителей (законных представителей) осуществляет методист МДОУ.
- 1.7. Решения совета родителей (законных представителей) рассматриваются на педагогическом совете, при необходимости - на общем собрании работников.
- 1.8. Решения совета родителей (законных представителей) являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по МДОУ.
- 1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Компетенции совета родителей (законных представителей)**

- 2.1. Формирование состава совета родителей (законных представителей) МДОУ.
- 2.2. Избрание председателя совета родителей (законных представителей).
- 2.3. Обсуждение отчетов председателя.
- 2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.
- 2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

## **III. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей)**

- 3.1. Осуществлять содействие администрации МДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:
  - определении стратегии воспитательно-образовательной политики МДОУ;

- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество МДОУ и родительской общественности;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3.Заслушивать отчеты заведующей МДОУ, методиста, заведующей хозяйством о создании условий в МДОУ для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4.Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников МДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5.Способствовать организации открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для воспитанников и родителей (законных представителей).

3.6.Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности МДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

#### **IV. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей)**

4.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности МДОУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды.

4.2.Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы МДОУ по охране прав детства и интересов воспитанников и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в МДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности МДОУ.

4.5. Совместно с заведующей, уполномоченным лицом по защите прав ребёнка в МДОУ, совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности МДОУ.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями МДОУ, в рамках своей компетенции.

#### **V. Права совета родителей (законных представителей)**

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

5.1.Вносить предложения администрации МДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества МДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2.Заслушивать и получать информацию от администрации МДОУ, органов самоуправления учреждения.

5.3.Приглашать на заседания совета родителей (законных представителей) представителей родительской общественности МДОУ, при необходимости.

5.4.Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

5.5.Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

5.6.Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

5.7.Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

5.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности МДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

5.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

## **VI. Ответственность совета родителей (законных представителей)**

Совет родителей (законных представителей) несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета родителей (законных представителей).

6.3. Реализацию деятельности МДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей (законных представителей) или всего совета.

## **VII. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)**

7.1. В состав совета родителей (законных представителей) входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы МДОУ.

7.2. Совет родителей (законных представителей) выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель совета родителей (законных представителей), совместно с уполномоченным лицом по защите прав ребенка в МДОУ:

7.3.1. Организует деятельность совета.

7.3.2. Информировует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета.

7.3.4. Определяет повестку дня.

7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.

7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующей МДОУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Совет родителей (законных представителей) работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

7.5. Заседания совета родителей (законных представителей) созываются не реже одного раза в квартал.

7.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения совета родителей (законных представителей) принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений совета родителей (законных представителей) осуществляет его председатель, совместно с заведующей МДОУ, методистом.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей (законных представителей). Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующая МДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей (законных представителей). Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей (законных представителей) организует сотрудничество с другими органами самоуправления МДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

## **VII. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)**

- 7.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
  - 7.2.1. Дата проведения совета.
  - 7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
  - 7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
  - 7.2.4. Повестка дня.
  - 7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей (законных представителей).
  - 7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей (законных представителей).
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующей МДОУ и печатью учреждения.
- 7.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел МДОУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 7.7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.